

	Obiettivo generale	azioni	Indicatore / risultato atteso
A	Monitoraggio, rendicontazione ed analisi delle attività del Servizio di Continuità Assistenziale, mediante l'utilizzo del registro informatizzato, con particolare riguardo alla valutazione dell'invio dei pazienti in Pronto Soccorso e viceversa di quelli provenienti dal PS e/o Centrale operativa/112 alla sede di C.A..	<p>1. Registrazione con l'utilizzo dello strumento informatico (registro elettronico) a disposizione presso le sedi della CA delle prestazioni erogate durante i turni con evidenza in particolare di quelle cui ha fatto seguito l'invio dell'utente al PS o in cui il PS e/o Centrale operativa/112 ha inviato il paziente alla postazione di C.A.;</p> <p>2. Analisi della casistica relativa ai pazienti afferiti o inviati al PS di riferimento territoriale, da effettuarsi in ambito di UDMG.</p>	<p>1. Evidenza della registrazione da parte del singolo medico CA con l'utilizzo dello strumento informatico (registro elettronico) a disposizione presso le sedi della CA delle prestazioni erogate durante i turni con evidenza in particolare di quelle cui ha fatto seguito l'invio dell'utente al PS o in cui il PS e/o Centrale operativa/ 112 ha inviato il paziente alla postazione di C.A.;</p> <p>2. Rendicontazione, sottoscritta da tutti i medici partecipanti all'obiettivo, entro il 30/11/2019 delle risultanze della registrazione delle prestazioni che hanno comportato un flusso di pazienti tra C.A. e P.S. che verrà analizzato e discusso in sede di UDMG a cui parteciperanno i referenti delle postazioni di C.A. del Distretto, con finalità di miglioramento dell'appropriatezza del ricorso ai Presidi di PS e C.A.. Fa fede apposito verbale della seduta di UDMG.</p>

1) Gli obiettivi si intendono raggiunti alle seguenti condizioni:

**1. Premesso che tutte le prestazioni effettuate dal medico di C.A. devono essere registrate, il singolo medico della CA aderente provvede alla registrazione informatizzata di almeno l'80 % delle prestazioni registrate in ogni turno, con evidenza degli invii al PS e viceversa di quelle provenienti dal PS o Centrale operativa/112.** E' ammessa la registrazione con supporto cartaceo, in caso di eventuali impedimenti tecnici, non imputabili al medico, che non abbiano consentito l'utilizzo dello strumento informatico e precisato che dette situazioni devono essere comunque segnalate formalmente e tempestivamente a cura del medico al distretto competente a fine turno. Inoltre, fino alla messa a disposizione di sistema di firma elettronica, a fine turno il medico provvede a stampare la parte relativa al turno svolto e la consegna firmata alla sede distrettuale di appartenenza; in caso di dimenticanza la stampa sottoscritta deve essere consegnata entro 7 giorni dalla fine del turno; in caso di due o più violazioni del rispetto di consegna delle stampe nell'arco di un mese di servizio, l'obiettivo per quel periodo deve intendersi non raggiunto e l'Azienda procederà al recupero del compenso mensile eventualmente già riconosciuto per il presente obiettivo;

**2. In presenza della certificazione da parte del Direttore del Distretto territorialmente competente che attesti l'avvenuta rendicontazione entro il 30/11/2019 sottoscritta da tutti i medici aderenti all'obiettivo e della avvenuta analisi e discussione in sede di UDMG, con relativa verbalizzazione della seduta di UDMG, da svolgersi entro il 31/12/2019.** La rendicontazione deve intendersi individuale per ogni medico e verrà presentata all'UDMG di competenza.